

Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 1
от 31.08. 2021 г.

Согласовано на заседании Управляющего совета МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 1
от 31.08. 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №4»
_____/А.А.Реттих/
Приказ № 66/6-о
от 01.09. 2021 г.

Согласовано на заседании Совета старшеклассников МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 1
от 30.08. 2021 г.

**Положение
о комиссии общественного контроля организации и
качества питания обучающихся
МБОУ «Лицей №4» Каменского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии общественного контроля организации и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г).

Другими законами и подзаконными актами, постановлениями и порядками Алтайского края, регламентирующими организацию питания в образовательных организациях

Уставом образовательного учреждения и иными правовыми актами Каменского района, связанными с организацией питания обучающихся МБОУ «Лицей №4».

1.2. Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) утверждается приказом директора.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности, медицинский работник. К деятельности комиссии может привлекаться представитель организации по оказанию услуг общественного питания в ОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ «Лицей №4», в том числе настоящим положением.

1.6. План работы Комиссии формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения организации по оказанию услуг общественного питания в ОУ.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работа школьной столовой, соблюдение работниками столовой требований СанПиН, ведение необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ «Лицей №4» по улучшению организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции Комиссии

Для достижения указанных целей члены Комиссии привлекаются администрацией МБОУ «Лицей №4»:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции;
- за ведением документации пищеблока;
- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися;
- за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением ее администрации МБОУ «Лицей №4»;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей №4», с уведомлением об этом представителя организации по оказанию услуг общественного питания в ОУ.

5.3. Результаты работы Комиссии отражаются в справках.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Группа не реже 1 раза в четверть информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ «Лицей №4» и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде в МБОУ «Лицей №4», официальном сайте образовательного учреждения

5.6. Вся работа Комиссии осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ «Лицей №4».

6. Документация Комиссии

6.1. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами комиссии.