

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 4»**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

г. Камень-на-Оби

№ 71/9-0

Об организации
замены бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», статьей 43 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края и руководствуясь Постановлением Администрации Каменского района Алтайского края №428 от 03.06.2024 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся ОВЗ, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, в том числе на дому, и возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Лицей №4», в том числе на дому, и возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (Приложение 1)
2. Утвердить форму заявления на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (Приложение 2)
3. Назначить ответственного за прием заявлений выплату денежных компенсаций в МБОУ «Лицей №4» Кунц Алену Александровну, главного бухгалтера МБОУ «Лицей №4».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №4»

А.А. Реттих

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, в том числе на дому, и возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Лицей №4» (далее - лицей) в том числе на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению им образования без создания специальных условий.

1.3. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением, в том числе на дому (далее - «обучающийся с ОВЗ»).

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - «заявитель»).

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края и распоряжением Администрации Каменского района Алтайского края.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ на дому заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.8. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательным учреждением на эти цели.

1.9. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе сухого пайка

(продуктового набора)

2.1. Для получения бесплатного двухразового питания, в том числе сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в общеобразовательное учреждение:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в общеобразовательное учреждение одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательного учреждения, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания, в том числе сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания, в том числе сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Основаниями прекращения предоставления бесплатного двухразового питания, в том числе сухого пайка (продуктового набора) являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ на дому.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательное учреждение:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются в общеобразовательное учреждение одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательного учреждения, принимающим документы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются: отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательное учреждение:

а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;

в) принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление Управлению образования Администрации Каменского района (далее – Управление) отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся с ОВЗ сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсацией

5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет средств районного бюджета, доведенных до Управления образования Администрации Каменского района как главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Финансирование расходов общеобразовательных учреждений Каменского района на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, доведенной Управлением образования до общеобразовательных учреждений, в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5.3. Финансовый контроль за использованием средств, выделенных из районного бюджета на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, осуществляется органами муниципального финансового контроля Каменского района.

5.4 Ответственность за предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные учреждения Каменского района.

Директору МБОУ «Лицей № 4»
Реттиху Андрею Андреевичу

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию при замене бесплатного двухразового питания учащихся ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам начального и общего образования на дому, (далее — денежная компенсация) с _____ по _____ моему ребенку _____,

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

ученику (ученице) _____ класса.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации¹:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении денежной компенсации, на ___ л.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, на ___ л.

3. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация, на ___ л.

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация, на ___ л.

5. Заключение ТПМПК обучающегося, на ___ л.

6. Заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) или врачебной комиссии (ВК) медицинского учреждения учащегося ___ л.

7. Документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств. ___ л.

В случае прекращения оснований для получения денежной компенсации, при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обязуюсь письменно уведомить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наступления указанных событий.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке) согласно пункта 7 заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)