

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования Администрации Каменского района
Алтайского края

П Р И К А З

22.02.2024 № 126

г. Камень-на-Оби

О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Каменского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее- ВПР),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в Каменском районе Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с порядком и графиком проведения ВПР, утвержденным Рособнадзором.
2. Назначить ответственным за обеспечение координации работ по проведению ВПР на территории Каменского района Пронину Надежду Александровну, начальника отдела управления качеством образования (далее - «муниципальный координатор»).
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории Каменского района.
4. Утвердить списки наблюдателей из числа специалистов Управления образования Администрации Каменского района, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях, согласовать состав общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР и обеспечить их присутствие.
5. Муниципальному координатору:
 - 5.1. Осуществить организационно-методическое и информационное сопровождение процедуры проведения, консультирование ответственных в общеобразовательных организациях за проведение ВПР.

5.2. Мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

5.3. Организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить приказом общеобразовательной организации ответственных за проведение, проверку и своевременное размещение результатов ВПР в личном кабинете общеобразовательной организации на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

6.2. Обеспечить:

объективность оценивания проверочных работ в соответствии с критериями;

использование проверочных работ для диагностики знаний обучающихся в качестве итоговой контрольной работы в период промежуточной аттестации обучающихся;

благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.3. Организовать:

проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, в соответствии с утвержденным графиком проведения каждой школы;

обучение через региональный ресурс общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, не менее одного общественного наблюдателя в каждой общеобразовательной организации;

проведение и оценивание ВПР в присутствии независимых наблюдателей, учителей других классов общеобразовательной организации или видеонаблюдение, выборочной перепроверки работ администрацией школы;

информационную работу со всеми участниками образовательных отношений о целях и порядке проведения ВПР, объективности оценки знаний обучающихся;

ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования района



О.А. Иванова


 УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 Администрации Каменского района
 от 22.02.2024 № 426

ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения всероссийских проверочных работ				
1.1	Актуализация нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования ОУ в соответствии с обновленными ФГОС	по плану ОУ	руководители ОУ	актуальность нормативных и локальных актов
1.2	Оформление нормативных правовых и локальных актов по проведению ВПР в 2024 году, в том числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная перепроверка работ администрацией школы, организация видеонаблюдения на этапах проведения ВПР и др.)	в соответствии с графиком проведения ВПР	руководители ОУ	нормативные и локальные акты
1.3.	Актуализация информации на сайтах ОУ по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	январь 2024	руководители ОУ	раздел/страница на сайте ОУ с актуальной информацией о ВПР
2. Контроль организации и проведения всероссийских проверочных работ				
2.1.	Учредительный контроль деятельности МБОУ «Новоярковская СОШ» по теме: «Организация внутриучрежденческого контроля выполнения установленного порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся»	март 2024	Сорокина Е.И.	принятие управленческих решений
2.2.	Присутствие наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов Управления образования района, контроль за соблюдением порядка проведения ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Пронина Н.А., специалисты Управления образования района	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.3.	Рассмотрение на совещаниях при директоре, на педагогических (методи-	январь, февраль	руководители ОУ	принятие управленческих реше-

	ческих) советах школ вопроса: «Объективное оценивание всероссийских проверочных работ на уровне начального общего, основного общего образования»	2024		ний по устранению негативных явлений
2.4.	Разработка и принятие плана повышения качества общего образования на основе результатов оценочных процедур	по плану ОУ	руководители ОУ	план повышения качества образования
2.5.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных занятий по учебным предметам	постоянно	руководители ОУ	обеспечение повышения качества образования
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Детальный анализ образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР на заседаниях ММО учителей-предметников, на заседаниях ШМО, на заседании педагогического совета школы	в течение года	руководители ОУ, руководители ММО, руководители ШМО	обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждой ОУ
3.2.	Организация работы ММО, ШМО учителей-предметников по вопросу проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ, проведение открытых уроков, семинаров, направленных на повышение качества общего образования	в течение всего периода	руководители ОУ, руководители ММО, ШМО	повышение уровня компетенции педагогов, диссеминация опыта работы
3.3.	Организация работы с обучающимися по формированию базовых предметных компетенций по учебным предметам	в течение года	руководители ОУ, учителя-предметники	обеспечение повышения качества образования
3.4.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы	в течение года	руководители ОУ, учителя-предметники	обеспечение повышения качества образования
3.5.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов, имеющих дефициты в предметной и методической компетентности	в течение года	руководители ОУ	повышение уровня компетентности педагогов
3.6.	Активизация работы с педагогами по повышению результативности урока, взаимопосещение уроков педагогами	в течение года	руководители ОУ	повышение уровня компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Проведение системной, в т.ч. индивидуальной информационной разъяснительной работы со всеми участ-	весь период	Пронина Н.А. руководители	обеспечение открытости и объективности прове-

	<p>никами образовательных отношений (официальный сайт Управления образования, совещание руководителей ОУ, заседание ММО учителей-предметников, общение с родителями (законными представителями) по вопросам объективного оценивания знаний обучающихся</p>		<p>ОУ, ММО, классные руководители</p>	<p>дения ВПР</p>
4.2.	<p>Организация «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте Управления образования, на официальных сайтах ОУ</p>	<p>весь период</p>	<p>Пронина Н.А., руководители ОУ</p>	<p>ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР</p>

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления образования
 Администрации Каменского района
 от 22.02.2024 № 126



Список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов Управления образования Администрации Каменского района

№ п/п	Дата, время проведения ВПР	Предмет	Название ОО, в которую направлен в качестве наблюдателя	ФИО наблюдателя	Место работы, должность
1	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	6 РУ, 5, 6 МА	МБОУ «СОШ № 9»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования
2	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 МА	МБОУ «Толстовская СОШ»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования
3	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 МА	МБОУ «СОШ № 1»	Сорокина Елена Ивановна	начальник отдела общего образования
4	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 МА	МБОУ «Новоярковская СОШ»	Сорокина Елена Ивановна	начальник отдела общего образования
5	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	6 МА	МБОУ «Гоноховская СОШ»	Сиренко Светлана Валерьевна	начальник отдела по работе с детьми с ОВЗ
6	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 МА	МБОУ «СОШ № 3»	Гусарова Светлана Васи- льевна	главный специалист по информатизации
7	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 РУ	МБОУ «Лицей № 4»	Батаева Кристина Евгеньевна	главный специалист отдела общего образования, инспектор школ
8	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	6 МА	МБОУ «Октябрьская СОШ»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования
9	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 МА	МБОУ «Лицей № 2»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования

10	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 МА	МБОУ «Столбовская СОШ»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления каче- ством образования
11	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 РУ	МБОУ «Аллакская СОШ»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления каче- ством образования
12	В соответствии с расписанием общеобразовательной организации	5,6 РУ, МА	МБОУ «Корниловская СОШ»	Сиренко Светлана Валерьевна	начальник отдела по работе с детьми с ОВЗ