

Согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 9
от 18.04.2024 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 3
от 18.04.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №4»
_____/А.А.Реттих/
Приказ № 33/3-о
от 18.04.2024 г.

Согласовано на заседании
Совета старшеклассников
МБОУ «Лицей №4»
Протокол № 2
от 15.04.2024

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей №4» Каменского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- - Указом Президента РФ от 23.01.2024г. №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г).
- Постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» (изменения от 14.05.2020 №219);
- - Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (с изменениями от 05.12.2023 № 206);
- - Закон Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»

- Другими законами и подзаконными актами, постановлениями и порядками Алтайского края, регламентирующими организацию питания в образовательных организациях
- Уставом образовательного учреждения и иными правовыми актами Каменского района, связанными с организацией питания обучающихся МБОУ «Лицей №4».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся МБОУ «Лицей №4» на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «Лицей №4»;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, как меры социальной поддержки.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей №4» регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Сфера действий настоящего Положения

3.1. Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания детей.

3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет федерального бюджета;
- за счет средств регионального бюджета;
- за счет средств городского бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Субсидии из федерального, регионального и городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

5. Общие принципы организации питания обучающихся

5.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

5.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СП;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.3. В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного 10-дневного меню, утвержденного оператором школьного питания и согласованного с директором школы;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

5.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

5.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Режим питания в Школе определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

5.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого организатором питания рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

6. Порядок организации питания.

6.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

6.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одного - двухразового горячего питания (завтрак и (или) обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд в достаточном ассортименте.

6.3. При организации питания Школа руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами .

6.4. Питание обучающихся организуется за счет средств федерального, регионального и городского бюджетов, средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

6.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

6.6. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

6.7. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

6.10. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий, работниками столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, который утверждается директором и вывешивается на видном месте.

6.11. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего производством.

6.12. Ответственные за организацию питания в школе, назначенные приказом директора:

- готовят пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляют информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации Каменского района;
- своевременно предоставляют необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляют контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

7. Порядок предоставления компенсационных выплат на удешевление горячего питания

7.1. Право на предоставление компенсационных выплат на удешевление горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют обучающиеся, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Алтайском крае, установленного в соответствии с законодательством Алтайского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

7.2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления компенсационных выплат на удешевление горячего питания несут законные представители.

7.3. Списки учащихся, зачисленных на компенсационные выплаты по удешевлению горячего питания, утверждаются приказом директора.

7.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

7.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих компенсационные выплаты на удешевление горячего питания, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на удешевление питания обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

8. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования МБОУ «Лицей №4» Каменского района (далее - «обучающиеся с ОВЗ»).

8.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «Лицей №4» в соответствии с требованиями СП. Средства на эти цели предусмотрены в субвенции на организацию питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменского района. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

8.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в МБОУ «Лицей №4»:

а) заявление по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8.3 настоящего положения.

8.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

8.6. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

9. Порядок предоставления питания обучающимся, в виде продуктового набора («сухого пайка»)

9.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования МБОУ «Лицей №4» Каменского района на дому (далее - «обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому»). Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в виде продуктового набора («сухого пайка») за период, указанный в распорядительных документах (приказах) Управления образования Каменского района.

9.2. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов («сухих пайков») осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание услуг по обеспечению питанием льготных категорий согласно постановления Администрации Каменского района. Стоимость и состав продуктовых наборов, период выдачи определяется приказом Управления образования Каменского района.

9.3. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

9.4. Выдача продуктовых наборов («сухих пайков») осуществляется строго в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.

9.5. Приказом по МБОУ «Лицей №4» назначаются ответственные за организацию и выдачу продуктовых наборов («сухих пайков»). Ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора («сухого пайка»).

9.6. Предоставление обучающимся питания в виде продуктового набора («сухого пайка») отражается в ведомости учета, форма которого утверждается приказом директора школы и ведомости о получении с подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

10. Организация бесплатного горячего питания

10.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «Лицей №4» за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, когда учреждение не функционирует, чрезвычайных ситуаций, а также по иным причинам.

11. Порядок предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов, семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии их участия в специальной военной операции

11.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся 5-11 классов, семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии их участия в специальной военной операции. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «Лицей №4» за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, когда учреждение не функционирует, чрезвычайных ситуаций, а также по иным причинам.

11.2. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ «Лицей №4»:

1. Заявление;
2. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
4. Копия СНИЛС обучающегося.
5. Документ, подтверждающий нахождение (прохождение) военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии участия в специальной военной операции

11.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего положения.

11.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

11.5. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения.

12. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся многодетных семей

12.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся многодетных семей. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «Лицей №4» за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, когда учреждение не функционирует, чрезвычайных ситуаций, а также по иным причинам.

12.2. Для предоставления бесплатного питания родители (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ «Лицей №4»:

1. Заявление;
2. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
4. Копия СНИЛС обучающегося.
5. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения
(Для семей со старшим ребенком до 18 лет)
6. Документ, подтверждающий обучение старшего ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (для семей со старшим ребенком до 23 лет)

12.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7.2 настоящего положения.

12.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

12.5. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения, а также несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленные после принятия решения о предоставлении питания.

13. Контроль организации питания.

13.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией состоящей из медицинского работника школы, заведующей производством и ответственным за организацию питания, о чем делается запись в журнале.

13.2. В состав комиссии входят медицинский работник школы, заведующий производством, ответственный за организацию питания.

13.3. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

13.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

13.5. Контроль организации питания осуществляет комиссия общественного контроля. Контроль осуществляется за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

14. Права и обязанности родителей (законных представителей).

14.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся.

14.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

15. Организация информационно-просветительской работы.

Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

16. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.

- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.